



Delegación de Cádiz

ADMINISTRACIÓN DE ADUANAS E II.EE.
DE LA LÍNEA DE LA CONCEPCIÓN

SOLICITUD DE ALTA DE TRABAJADORES FRONTERIZOS AUTORIZADOS

Núm. de
registro (1)

A rellenar por la Administración (en registro presencial)

DATOS IDENTIFICATIVOS

Interesado (2)	NIF, Pasaporte o Documento de identidad correspondiente		Nacionalidad		Fecha de validez del documento		
	Apellidos y Nombre						
	Nombre de la vía pública			Núm.	Escalera	Piso	Puerta
	C.P.	Municipio	Provincia	Dirección electrónica		Tfno. contacto	

DOMICILIO EN ESPAÑA A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (*)

Domicilio (3)	Nombre de la vía pública		Núm.	Escalera	Piso	Puerta
	C.P.	Municipio	Provincia	Dirección electrónica		Tfno. contacto

(*) Cumplimentar sólo si es distinto del anterior

SOLICITUD

Datos de la solicitud (4)	ALTA	<input type="checkbox"/> El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente SOLICITA: <ul style="list-style-type: none"> Ser dado de alta en el registro de trabajadores fronterizos autorizados de la Aduana de La Línea de la Concepción (Cádiz) Expedición de la tarjeta acreditativa de la inclusión en el registro de trabajadores fronterizos autorizados de la Aduana de la Línea de la Concepción (Cádiz)
	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/> El solicitante cuyos datos son los consignados anteriormente SOLICITA: <ul style="list-style-type: none"> La renovación de un alta anterior.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE SE ACOMPAÑA (*)

Se acompaña la siguiente documentación:

Relación de documentos (5)	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia del DNI, Pasaporte o Documento de Identidad correspondiente
	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia del contrato de trabajo (marque a continuación la modalidad que proceda en cada caso) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vigente en España visado por las autoridades laborales de España (*) <input type="checkbox"/> Vigente en Gibraltar visado por las autoridades laborales de Gibraltar (*) (*) Los trabajadores autónomos que desarrollen actuaciones de prestación de servicios (no de suministros de bienes) deberán aportar, además, documento acreditativo de tal condición.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la residencia (marque a continuación la modalidad que proceda en cada caso) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En España (Certificado de inscripción en el Padrón municipal) <input type="checkbox"/> En Gibraltar (Certificado de la autoridad gibraltareña correspondiente)

(*) No será necesario si no ha habido variación respecto de los anteriormente presentados

Firma (6)	En, a de de 20	Firma:

DATOS IDENTIFICATIVOS

Interesado (2)	NIF, Pasaporte o Documento de identidad correspondiente		Nacionalidad		Fecha de validez del documento		
	Apellidos y Nombre						
	Nombre de la vía pública			Núm.	Escalera	Piso	Puerta
	C.P.	Municipio	Provincia	Dirección electrónica		Tfno. contacto	

DOMICILIO EN ESPAÑA A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (*)

Domicilio (3)	Nombre de la vía pública		Núm.	Escalera	Piso	Puerta
	C.P.	Municipio	Provincia	Dirección electrónica		Tfno. contacto

(*) Cumplimentar sólo si es distinto del anterior

SOLICITUD

Datos de la solicitud (4)	ALTA	<input type="checkbox"/> El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente SOLICITA: <ul style="list-style-type: none"> Ser dado de alta en el registro de trabajadores fronterizos autorizados de la Aduana de La Línea de la Concepción (Cádiz) Expedición de la tarjeta acreditativa de la inclusión en el registro de trabajadores fronterizos autorizados de la Aduana de la Línea de la Concepción (Cádiz)
	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/> El solicitante cuyos datos son los consignados anteriormente SOLICITA: <ul style="list-style-type: none"> La renovación de un alta anterior.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE SE ACOMPAÑA (*)

Se acompaña la siguiente documentación:

Relación de documentos (5)	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia del DNI, Pasaporte o Documento de Identidad correspondiente
	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia del contrato de trabajo (marque a continuación la modalidad que proceda en cada caso) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vigente en España visado por las autoridades laborales de España (*) <input type="checkbox"/> Vigente en Gibraltar visado por las autoridades laborales de Gibraltar (*) (*) Los trabajadores autónomos que desarrollen actuaciones de prestación de servicios (no de suministros de bienes) deberán aportar, además, documento acreditativo de tal condición.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la residencia (marque a continuación la modalidad que proceda en cada caso) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En España (Certificado de inscripción en el Padrón municipal) <input type="checkbox"/> En Gibraltar (Certificado de la autoridad gibraltareña correspondiente)

(*) No será necesario si no ha habido variación respecto de los anteriormente presentados

Firma (6)	En, a de de 20	Firma:

Instrucciones para cumplimentar la solicitud

Este modelo deberá cumplimentarlo a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

(1) Registro

Lugar destinado a la etiqueta de Registro de Entrada. En presentaciones por Internet, se dejará sin cumplimentar.

(2) Interesado

Deberá adherir la etiqueta identificativa en el espacio reservado al efecto. Si no dispone de dichas etiquetas, deberá cumplimentar los datos de identificación que se solicitan.

(3) Domicilio a efectos de notificaciones

Únicamente deberá cumplimentar este apartado en el supuesto de que el domicilio consignado en el apartado (2) no lo fuera en territorio español.

(4) Contenido de la Solicitud

Seleccione con una X si se trata de la primera **ALTA** o de la **RENOVACIÓN** de una anterior.

(5) Relación de los documentos que se acompañan

En este espacio deberá marcar con una X la modalidad de **documentación de presentación obligatoria** que se acompaña al escrito, utilizando a estos efectos el apartado correspondiente en función de que el solicitante sea un trabajador fronterizo residente en España o en Gibraltar.

En el supuesto de que la presente solicitud sea para la **RENOVACIÓN** de otra anterior, únicamente deberá marcar con una X y acompañar, aquellos documentos que hubieran sido objeto de modificación respecto de los anteriormente presentados.

(6) Firma

Este escrito deberá ser suscrito por el interesado, indicando el lugar y fecha en que se presenta.