



Agencia Tributaria

MODELO 233. DECLARACIÓN INFORMATIVA POR GASTOS EN GUARDERÍAS O CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL AUTORIZADOS

INDICE

1. NOVEDADES EJERCICIO 2020.	.....	3-4
2. NOVEDADES EJERCICIO 2023.	.....	5
3. FORMULARIO DE AYUDA. PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN	.....	6-17
4. FORMULARIO DE AYUDA. CONSULTA Y/O MODIFICACION DE LA DECLARACIÓN	.....	18-41
5. ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DE LOS CAMPOS	.....	42-43

1. NOVEDADES EJERCICIO 2020.

a) **Información del declarante.**

En este ejercicio ya no existe el campo “**Autorización del Centro**” dentro de los Datos del Declarante, ya que deberá ser informado para cada uno de los registros declarados tal y como se describe a continuación.

b) **Información de los declarados.**

Dentro de cada registro declarado habrá que informar los campos relativos a la autorización de la guardería o centro educativo:

“**Autorización del Centro**”. autorización expedida por la administración educativa competente.

“**CCAA**”. Se consignará el código correspondiente de la CCAA u organismo que ha expedido la autorización del centro, según la siguiente relación:

01	Andalucía	10	Comunidad Valenciana
02	Aragón	11	Extremadura
03	Asturias, Principado de	12	Galicia
04	Baleares	13	Madrid, Comunidad de
05	Canarias	14	Murcia, Región de
06	Cantabria	15	Navarra, Comunidad Foral de
07	Castilla y León	16	País Vasco
08	Castilla - La Mancha	17	Rioja, La
09	Cataluña	18	Ministerio de Educación

“Fecha fin autorización”. (opcional) En caso de que la autorización haya perdido validez a lo largo del ejercicio, se consignará la fecha en la que pierde validez. En otro caso este campo se dejará en blanco.

“NIF Titular autorización”. (opcional) En caso de que el declarante sea una entidad de derecho público, se consignará el NIF del titular de la autorización, en el caso de que este fuera diferente del NIF del declarante.

(aparecerá bloqueado y no se dejará cumplimentar en el caso de que el NIF del declarante (tipo de registro 1) sea una persona física o una persona jurídica de derecho privado (por ejemplo, S.A, S.L.).

2. NOVEDADES EJERCICIO 2023.

c) Información de los declarados.

Dentro de cada registro declarado se podrán informar los campos relativos a la autorización de la guardería o centro educativo. En otros casos, estos campos se podrán dejar en blanco:

. :

“Autorización del Centro”. (opcional) Se podrá consignar la Autorización expedida por la administración educativa competente.

“CCAA”. (opcional) Se podrá consignar el código correspondiente de la CCAA u organismo que ha expedido la autorización del centro, según la siguiente relación:

01	Andalucía	10	Comunidad Valenciana
02	Aragón	11	Extremadura
03	Asturias, Principado de	12	Galicia
04	Baleares	13	Madrid, Comunidad de
05	Canarias	14	Murcia, Región de
06	Cantabria	15	Navarra, Comunidad Foral de
07	Castilla y León	16	País Vasco
08	Castilla - La Mancha	17	Rioja, La
09	Cataluña	18	Ministerio de Educación

3. PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN

La presentación se realizará de forma electrónica por Internet, mediante certificado electrónico o DNle, en caso de obligados tributarios personas físicas, alternativamente mediante el sistema CI@ve.



The screenshot shows a web interface titled "Presentación 2018" with the instruction "Seleccione el tipo de acceso". There are two main buttons: "Con certificado electrónico de identificación o DNI electrónico" (with a lock icon) and "Con CI@ve PIN" (with a person icon). At the bottom, there is a link "Regístrame en CI@ve" and a "Cerrar" button. A small "Ayuda" button is visible in the top right corner of the interface.

Si se identifica con certificado electrónico o DNle, seleccione en la ventana emergente la firma correspondiente.

En el caso de identificarse con CI@ve PIN, indique el NIF, la clave elegida por usted en el momento de la solicitud del PIN y el PIN enviado por la Agencia Tributaria a su teléfono móvil mediante SMS. A continuación, pulse "Acceder". En el caso de que no disponga de código PIN, pulse "No tengo PIN" y siga los pasos para la obtención de dicho código para poder continuar con la presentación. Para más información sobre cómo obtener el código PIN consulte la ayuda "Obtención de CI@ve PIN".

Además del propio titular de la declaración también puede presentarla un tercero que actúe en su nombre, ya sea un colaborador social o un apoderado a realizar el trámite.

Para visualizar correctamente todas las partes del formulario, antes de acceder, compruebe el zoom y tamaño de letra establecido en el navegador (una vez presentada la declaración puede volver al zoom y tamaño de letra anterior).

- En **Internet Explorer**, acceda a "Ver" en la barra de menú (si no la tiene activada pulse la tecla F10), "Tamaño de texto" y seleccione "Mediano", en "Zoom" seleccione 100%. También puede seleccionar el zoom desde el icono de la tuerca.
- En **Google Chrome**, acceda a "Configuración", "Aspecto", "Tamaño de fuente" y seleccione "Mediano (recomendado)", en "Zoom de la página" seleccione 100%. También desde "Acercar/alejar" puede seleccionar el zoom a 100%.
- En **Mozilla Firefox**, acceda al icono de tres rayas, en "Tamaño" seleccione 100% con los signos "+" y "-", pulse "Opciones", "General", "Idioma y apariencia" y en "Tipografías y colores" seleccione un tamaño inferior al actual, si no ve correctamente el formulario.
- En **Safari**, acceda a "Visualización", "Ampliar" o "Reducir".

Tras identificarse, se accederá a la ventana "**Cumplimentar la solicitud**". A continuación, deberá cumplimentar las casillas relativas al apartado "**Declarante**", debiendo cumplimentar todas casillas marcadas con asterisco, ya que son obligatorias. Si bien, los campos "Apellidos y Nombre", sólo se cumplimentará en caso de personas físicas y la "Denominación o Razón Social", en el caso de personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, después deberá pulsar el botón "**Presentar**".

DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. **Cumplimentar Solicitud** 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

Declarante

* NIF Declarante	* Ejercicio		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
* Primer apellido	* Segundo apellido	* Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Denominación o Razón social			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Presentar"/>			

A continuación, se le pedirá el apartado relativo a los **“Datos de la persona con quién relacionarse”**. En el caso de haber presentado una declaración con anterioridad, en el ejercicio, dichos campos se autocumplimentarán y no se podrán modificar, al encontrarse protegidos. Una vez cumplimentados los apartados anteriores, deberá añadir los registros correspondientes al Declarado.

DECLARACIONES INFORMATIVAS -Modelo 233. Declaración informativa por gastos en guarderías o centros de educación infantil autorizados.

1. Complimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver](#)

Declarante

NIF Declarante	Ejercicio		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	CERTIFICADO
Denominación o Razón social			

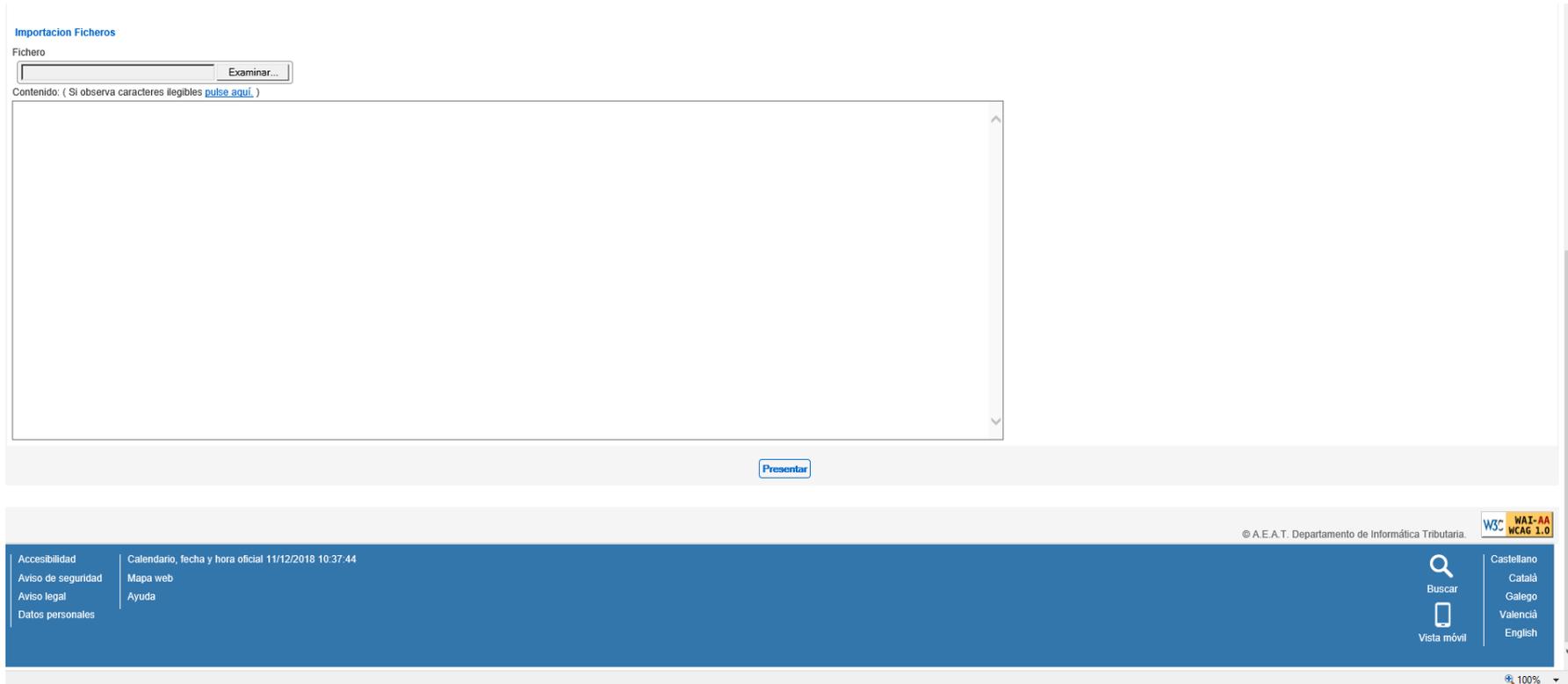
Persona con quién relacionarse

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Teléfono de contacto		Correo electrónico

Registro del declarado

* Identificador	* NIF de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva	
* Primer apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva	Segundo apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva	* Nombre de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva
NIF del otro progenitor		
Primer apellido del otro progenitor	Segundo apellido del otro progenitor	Nombre del otro progenitor
NIF del menor		
* Primer apellido del menor	Segundo apellido del menor	* Nombre del menor
* Fecha de nacimiento del menor		
Meses completos que el menor ha estado en la guardería o centro de educación (marque S ó N los meses que corresponda)		
* En	* Feb	* Mar
* Ab	* May	* Jun
* Jul	* Ag	* Sep
* Oct	* Nov	* Dic
* Importe total satisfecho en el ejercicio	* Importe subvencionado	
Autorización del centro		
Nombre CCAA u Organismo Autorizado	Fecha de finalización de la autorización	NIF del titular de la autorización
Elija la opción deseada		

Añadir



Bien a través de la importación de un fichero (con formato CSV separado por el carácter punto y coma) y con los datos ajustados al diseño de registro correspondiente al modelo, para ello deberá, en la parte inferior de la pantalla, pulsar "**Examinar/Seleccionar archivo**" para elegir el fichero correspondiente y después pulsaremos el botón "**Presentar**".

DECLARACIONES INFORMATIVAS -Modelo 233. Declaración informativa por gastos en guarderías o centros de educación infantil autorizados.

1. Complimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver](#)

Declarante

NIF Declarante	Ejercicio		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CERTIFICADO"/>	
Denominación o Razón social			
<input type="text"/>			

Persona con quién relacionarse

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono de contacto	Correo electrónico		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Registro del declarado

* Identificador	* NIF de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Primer apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva	Segundo apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva	* Nombre de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF del otro progenitor		
<input type="text"/>		
Primer apellido del otro progenitor	Segundo apellido del otro progenitor	Nombre del otro progenitor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF del menor		
<input type="text"/>		
* Primer apellido del menor	Segundo apellido del menor	* Nombre del menor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Fecha de nacimiento del menor		
<input type="text"/>		

Meses completos que el menor ha estado en la guardería o centro de educación (marque S ó N los meses que corresponda)

* En	* Feb	* Mar	* Ab	* May	* Jun	* Jul	* Ag	* Sep	* Oct	* Nov	* Dic	* Importe total satisfecho en el ejercicio	* Importe subvencionado
<input type="text"/>	<input type="text"/>												

Autorización del centro

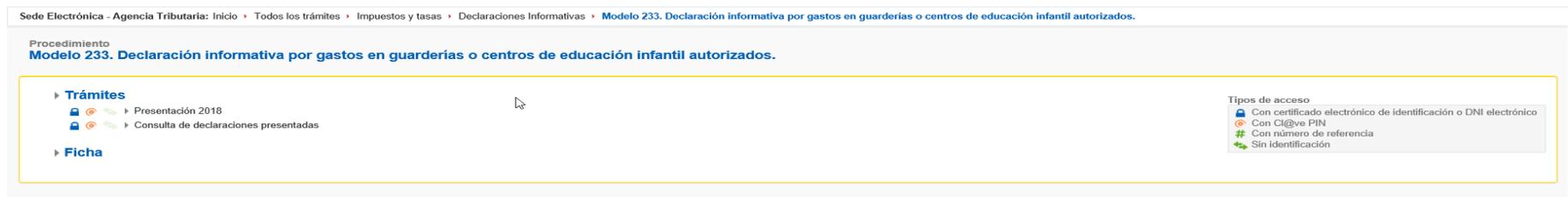
Autorización del centro		
<input type="text"/>		
Nombre CCAA u Organismo Autorizado	Fecha de finalización de la autorización	NIF del titular de la autorización
<input type="text" value="Elija la opción deseada"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recuerde, que es necesario presentar la declaración, para que los registros que hemos incorporados a través del formulario, queden grabados.

Si la presentación es correcta, el sistema nos mostrará el siguiente aviso “**Proceso realizado correctamente**”. Asimismo, nos indicará los datos de la presentación (Fecha y hora, código CSV y NIF del Presentador).

4. CONSULTA Y/O MODIFICACION DE LA DECLARACIÓN

Si una vez presentada la solicitud/declaración, desea **consultar** algún dato de la misma o proceder a su **modificación**, acceda de nuevo a la pantalla principal y dentro de los Trámites, seleccione la opción de “**Consulta de declaraciones presentadas**”.



Para lo cual, se le requiere nuevamente, la identificación con certificado electrónico, DNle o CI@ve PIN del declarante. En la nueva pantalla, debemos introducir las casillas de “**Ejercicio**” y “**NIF del Declarante**”, como campos obligatorios y opcionalmente la casilla “**Identificador**”, en caso de que queramos consultar y/o modificar un registro concreto. Si pulsamos el botón **Buscar**, en la parte media de la pantalla, nos saldrá un listado, de los registros que hemos introducido.

Consulta de Detalles modelo 233

1. Consulta 2. Detalle

[Menu de inicio](#) |
 [Modificación datos de contacto](#) |
 [Modificación masiva](#) |

* Ejercicio
 2018
 Identificador

 Incluir detalles de baja

* NIF del declarante
 80880000K

Identificador	Ultima operación	NIF del declarante	NIF de la madre	Primer apellido de la madre	Segundo apellido de la madre	Nombre de la madre	NIF del otro progenitor	Nombre del otro progenitor	Primer apellido del otro progenitor	Segundo apellido del otro progenitor	NIF del menor	Nombre del menor	Primer apellido del menor	Segundo apellido del menor	Fecha de nacimiento del menor	Meses completos	Importe total satisfecho en el ejercicio	Importe subvencionado	Fecha presentación
Identificador 10	Alta	80880000K	8088	PEREZ	PEREZ	ANA	80880000K	CERTIFICADO	ana	TELEFONICAS	isanto	percz	ana	2018-11-01	nnnnsssssss	50000	200	2018-11-26 16:24:17.065303	
Identificador 11	Alta	80880000K	8088	PEREZ	PEREZ	ANA	80880000K	CERTIFICADO	ana	TELEFONICAS	isanto	percz	ana	2018-11-01	nnnnsssssss	50000	200	2018-11-26 16:24:17.074336	
Identificador 12	Alta	80880000K	8088	PEREZ	PEREZ	ANA	80880000K	CERTIFICADO	ana	TELEFONICAS	isanto	percz	ana	2018-11-01	nnnnsssssss	50000	200	2018-11-26 16:24:17.075459	
Identificador 13	Alta	80880000K	8088	PEREZ	PEREZ	ANA	80880000K	CERTIFICADO	ana	TELEFONICAS	isanto	percz	ana	2018-11-01	nnnnsssssss	50000	200	2018-11-26 16:24:17.07665	
Identificador 14	Alta	80880000K	8088	PEREZ	PEREZ	ANA	80880000K	CERTIFICADO	ana	TELEFONICAS	isanto	percz	ana	2018-11-01	nnnnsssssss	50000	200	2018-11-26 16:24:17.077796	
Identificador 15	Alta	80880000K	8088	PEREZ	PEREZ	ANA	80880000K	CERTIFICADO	ana	TELEFONICAS	isanto	percz	ana	2018-11-01	nnnnsssssss	50000	200	2018-11-26 16:24:17.07899	
11	Alta	80880000K	80880000T	PEREZ	PEREZ	ANA					chico	manor	manor	2018-11-01	nnnnnnssss	2222	222	2018-11-26 16:24:17.080044	

Mostrados los registros 1 a 7 de un total de 7

En la parte superior de la pantalla, se habilitan los enlaces siguientes:

- **“Menú de inicio”** (en caso de que se desee presentar una nueva solicitud/declaración)
- **“Modificar los datos de contacto”**
- **“Modificación masiva”**.

Si seleccionamos, **“Modificar los datos de contacto”**, nos lleva a una ventana emergente, que nos permite modificar las casillas relativas a los **“Datos de la persona con quién relacionarse”**. Después, pulsaremos el botón **“Validar”**.

Modificación datos de contacto

1. Complimentar Solicitud > 2. Firmar y enviar Solicitud > 3. Recibo de Presentación

[Volver](#) |

Declarante		
NIF Declarante: <input type="text"/>	Ejercicio: 2018	
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>
Denominación o Razón social:		
Persona con quién relacionarse		
* Primer apellido <input type="text"/>	* Segundo apellido <input type="text"/>	* Nombre <input type="text"/>
* Teléfono de contacto <input type="text"/>	* Correo electrónico <input type="text"/>	
689456456	correo@correo.es	
<input type="button" value="Validar"/>		

A continuación, pulsaremos **"Firmar y enviar"**. Nos aparece una ventana emergente, en la que marcaremos **"Conforme"** y pulsaremos el botón **"Firmar y Enviar"**, mostrándonos en un cuadro de texto, la información a enviar de forma codificada.

Modificación datos de contacto

1. Complimentar Solicitud > 2. Firmar y enviar Solicitud > 3. Recibo de Presentación

[Volver](#) |

Declarante		
NIF Declarante: <input type="text"/>	Ejercicio: 2018	
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>
Denominación o Razón social:		
Persona con quién relacionarse		
Primer apellido <input type="text"/>	Segundo apellido <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Teléfono de contacto <input type="text"/>	Correo electrónico <input type="text"/>	
689456456	correo@correo.es	
<input type="button" value="Firmar Enviar"/>		

Si escogemos la opción de “Modificación masiva”, accederemos a una nueva pantalla, que nos permite seleccionar una las siguientes opciones: Modificar/Reactivar y Baja.

DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. **Cumplimentar Solicitud** 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#) |

Errores detectados

Selección

→ No ha seleccionado la operación a realizar (Ir a error)

Datos Declarante

NIF del declarante: ■■■■■■■■■■

Modelo: 233

Ejercicio: 2018

Periodo: 0A

Selección

Seleccione la operación a realizar

- Modificación
- Reactivación
- Baja

Importacion Ficheros

Fichero

Contenido: (Si observa caracteres ilegibles [pulse aquí](#))

Si seleccionamos la opción de “**Modificar**”, debemos importar un fichero (con formato CSV separado por el carácter punto y coma), que incorporará las modificaciones que queremos introducir sobre una solicitud/declaración, previamente presentada y con los datos ajustados al diseño de registro correspondiente al modelo, al igual que el fichero de presentación. Para ello, debemos pulsar el botón “**Examinar/ Seleccionar archivo**”. A continuación, pulsaremos el botón **Presentar**.

Y si no hay errores, después **Firmar y enviar**. Nos aparece una ventana emergente, en la que marcaremos "**Conforme**" y pulsaremos el botón "**Firmar y Enviar**", mostrándonos en un cuadro de texto, la información a enviar de forma codificada.

Presentacion Declaración Informativa CSV

Para finalizar el proceso marque "Conforme" y pulse en "Firmar y Enviar"

Datos Firmante

N.I.F: [redacted]

Nombre: [redacted]

En nombre de : [redacted]

Conforme

Usted va a enviar la siguiente información

bTAreaFich=2,233,2020;Identificador1:[redacted];C:[redacted];20191101;s;s;s;s;n;n;n;n;n;10000;1000;autorizacion del centro 1;03;20201120;
2,233,2020;Identificador2:[redacted];20191101;s;s;s;s;n;n;n;n;n;10000;1000;autorizacion del centro 1;03;20201120;
2,233,2020;Identificador3:[redacted];20191101;s;s;s;s;n;n;n;n;n;10000;1000;autorizacion del centro 1;03;20201120;
2,233,2020;Identificador4:[redacted];20191101;s;s;s;s;n;n;n;n;n;10000;1000;autorizacion del centro
1;03;20201120;&idTipoOperacion=0&Accion=FIRMAR&CSV=&FIRNIF=[redacted]&FIRNOMBRE=[redacted]&FIR=FirmaBasica

Si seleccionamos la opción de **“Baja”**, dentro de la Modificación Masiva, tenemos dos opciones: o bien importar un fichero (con formato CSV separado por el carácter punto y coma) con los datos ajustados a una única columna, que indique los **Identificadores** que deseamos dar de baja, pulsamos el botón Presentar y las sucesivas pantallas son coincidentes con las de la modificación masiva.

DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. Complimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#) |

Datos Declarante

NIF del declarante: 00000000 Modelo: 233 Ejercicio: 2018 Periodo: 0A

Selección

* Seleccione la operación a realizar

- Modificación
 Reactivación
 Baja

Importacion Ficheros

Fichero

[H:19054 - DIT90543 - APLIAPLCOMUN] Examinar...

Contenido: (Si observa caracteres ilegibles [pulse aquí.](#))

```
Identificador 10  
Identificador 11  
Identificador 12
```

Presentar

O bien podemos introducirlos manualmente, en una sola columna, en el cuadro de texto inferior (Contenido).

DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. **Cumplimentar Solicitud** 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#) |

Datos Declarante

NIF del declarante: 00000000

Modelo: 230

Ejercicio: 2010

Periodo: 0A

Selección

* Seleccione la operación a realizar

Modificación

Reactivación

Baja

Importación Ficheros

Fichero

Contenido: (Si observa caracteres ilegibles [clicke aquí.](#))

```
[Identificador 10  
[Identificador 11  
[Identificador 12
```

Si marcamos la opción de “**Reactivar**”, dentro de la Modificación Masiva, nos permite incorporar de nuevo, los registros que previamente hemos dado de baja, pulsando el botón Presentar.

DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. **Completar Solicitud** 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#) |

Datos Declarante

NIF del declarante: [XXXXXXXXXX] Modelo: 233 Ejercicio: 2018 Periodo: 0A

Selección

* Seleccione la operación a realizar

Modificación

Reactivación

Baja

Importación Ficheros

Fichero

[H19054 - DIT90543 - APLIAPLCOMUN15a Examinar...]

Contenido: (Si observa caracteres ilegibles [pulse aquí](#))

```
Identificador: 10
Identificador: 14
Identificador: 15
```

[Presentar](#)

También podemos introducirlos manualmente, en una sola columna, en el cuadro de texto inferior (Contenido). En el caso de que introduzcamos identificadores, que no estén previamente dados de baja, no saldrá el siguiente mensaje de error.

DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. **Cumplimentar Solicitud** 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#) |

→ Línea 2 Identificador "Identificador 14" no se puede reactivar por que no está de Baja

Datos Declarante

NIF del declarante: 00000000000000000000 Modelo: 233 Ejercicio: 2018 Periodo: 0A

Selección

* Seleccione la operación a realizar

- Modificación
- Reactivación
- Baja

Importacion Ficheros

Fichero

Examinar...

Contenido (Si observa caracteres ilegibles [pulsar aquí](#))

Identificador 10
Identificador 14
Identificador 15

Presentar

Las sucesivas pantallas son:

DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. Cumplimentar Solicitud > 2. Firmar y enviar Solicitud > 3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#) |

Datos Declarante

NIF del declarante: [XXXXXXXXXX] Modelo: 233 Ejercicio: 2018 Período: 0A

Selección

Operación seleccionada: : Reactivación

Importación Fichero

Identificador: 10

Firmar/Enviar

Presentación Declaración Informativa CSV

Para finalizar el proceso marque "Conforme" y pulse en "Firmar y Enviar"

Datos Firmante

N.I.F.: [XXXXXXXXXX]

Nombre: CERTIFICADO UNO TELEMTICA

En nombre de : CERTIFICADO UNO TELEMTICA [XXXXXXXXXX]

Conforme [Firmar y Enviar](#) [Cancelar](#)

Usted va a enviar la siguiente información

TxtAreaFich=Identificador 10&Accion=FIRMAR&CSV=&textarea=&idTipoOperacion=1&FIRNIF=[XXXXXXXXXX]&FIRNOMBRE=CERTIFICADO UNO TELEMTICA&FIR=FirmaBasica

Consulta de Detalles modelo 233

1. Consulta 2. Detalle

Menu de inicio | Modificación datos de contacto | Modificación masiva |

* Ejercicio
 2018
 Identificador

 Incluir detalles de baja

* NIF del declarante
 000000000

Buscar Limpia Exportar

Mostrar/ocultar columnas

Identificador	Ultima operación	NIF del declarante	NIF de la madre	Primer apellido de la madre	Segundo apellido de la madre	Nombre de la madre	NIF del otro progenitor	Nombre del otro progenitor	Primer apellido del otro progenitor	Segundo apellido del otro progenitor	NIF del menor	Nombre del menor	Primer apellido del menor	Segundo apellido del menor	Fecha de nacimiento del menor	Meses completos	Importe total satisfecho en el ejercicio	Importe subvencionado	Fecha presentación
Identificador 10	Alta	000000000	0000	PEREZ	PEREZ	ANA	000000000	CERTIFICADO	ana	TELEFONICAS		isabel	perez	ana	2018-11-01	nnnnsssssss	50000	200	2018-11-26 16:24:17.065303
Identificador 11	Alta	000000000	0000	PEREZ	PEREZ	ANA	000000000	CERTIFICADO	ana	TELEFONICAS		isabel	perez	ana	2018-11-01	nnnnsssssss	50000	200	2018-11-26 16:24:17.074336
Identificador 12	Alta	000000000	0000	PEREZ	PEREZ	ANA	000000000	CERTIFICADO	ana	TELEFONICAS		isabel	perez	ana	2018-11-01	nnnnsssssss	50000	200	2018-11-26 16:24:17.075459
Identificador 13	Alta	000000000	0000	PEREZ	PEREZ	ANA	000000000	CERTIFICADO	ana	TELEFONICAS		isabel	perez	ana	2018-11-01	nnnnsssssss	50000	200	2018-11-26 16:24:17.077665
Identificador 14	Alta	000000000	0000	PEREZ	PEREZ	ANA	000000000	CERTIFICADO	ana	TELEFONICAS		isabel	perez	ana	2018-11-01	nnnnsssssss	50000	200	2018-11-26 16:24:17.077796
Identificador 15	Alta	000000000	0000	PEREZ	PEREZ	ANA	000000000	CERTIFICADO	ana	TELEFONICAS		isabel	perez	ana	2018-11-01	nnnnsssssss	50000	200	2018-11-26 16:24:17.07899
11	Alta	000000000	000000000	PEREZ	PEREZ	ANA						chico	manor	manor	2018-11-01	nnnnnnssss	2222	222	2018-11-26 16:24:17.080044

Mostrados los registros 1 a 7 de un total de 7

Exportar

Para entrar en un registro concreto, haremos click sobre el campo “Identificador”, del registro que queremos visualizar. Nos muestra una ventana, en cuya parte superior, se muestran las opciones que están disponibles para ese registro en concreto. Estas opciones pueden ser las siguientes: Volver Consulta Detalle, Listado de movimientos, Modificar, Baja y Reactivar, si bien, unas u otras estarán disponibles, dependiendo del registro del que se trate.

Consulta de Detalles modelo 233

1. Consulta 2. Detalle

[Volver Consulta Detalle](#) | [Listado de movimientos](#) | [Reactivar](#)

Datos Presentación

Ultima operación: Baja
Fecha presentación: 04-11-2020 Hora presentación: 12:07:00
Fecha presentación último movimiento: 04-11-2020 Hora presentación último movimiento: 13:21:04
Fecha presentación última operación: 04-11-2020 Hora presentación última operación: 13:21:04
NIF Presentador: ██████████ CSV: ██████████

Datos Presentador/Representador/Delegado

NIF Presentador: ██████████ NIF Representante: ██████████ NIF Delegado: ██████████

Datos Declarante

NIF del declarante: ██████████ Nombre o Razón social: ██████████ Modelo: 233 Ejercicio: 2020 Periodo: 0A

Datos Declarado

Identificador: Identificador2 NIF de la madre: ██████████
Primer apellido de la madre: ██████████ Segundo apellido de la madre: ██████████ Nombre de la madre: ██████████
NIF del otro progenitor:
Primer apellido del otro progenitor: ██████████ Segundo apellido del otro progenitor: ██████████ Nombre del otro progenitor: ██████████
NIF del menor:
Primer apellido del menor: ██████████ Segundo apellido del menor: ██████████ Nombre del menor: ██████████
Fecha de nacimiento del menor: 01-11-2019

Meses completos: En Feb Mar Ab May Jun Jul Ag Sep Oct Nov Dic

Importe total satisfecho en el ejercicio : 12000

Importe subvencionado: 120

Autorización del centro: Autorizacion 1

Nombre CCAA u Organismo Autorizado: Andalucía

Fecha de finalización de la autorización: 31-01-2021

NIF del titular de la autorización:

Si pulsamos el enlace “**Listado de movimientos**”, la nueva pantalla nos indicará, mediante un cuadro, los movimientos que se han producido en ese registro, junto con la fecha y hora del correspondiente movimiento.

Consulta de Movimientos de Detalle modelo 233

1. Consulta 2. Detalle

[Volver al detalle](#) |

Fecha movimiento desde Fecha movimiento hasta

Buscar Limpiar Exportar Mostrar/ocultar columnas

Fecha movimiento	Ultima operación	Identificador	Nif del madre	Primer apellido de la madre	Segundo apellido de la madre	Nombre de la madre	Nif del otro progenitor	Nombre del otro progenitor	Primer apellido del otro progenitor	Segundo apellido del otro progenitor	Nif del menor	nombre del menor	Primer apellido menor	Segundo apellido menor	Fecha de nacimiento del menor	Meses completos	Importe total satisfecho en el ejercicio	Importe subvencionado
26-11-2018 16:44:09	Modificación	11	00000001	PEREZ	PEREZ	ANA	00000001	CERTIFICADO	PEREZ	TEJEDOR	00000001	ANA	PEREZ	PEREZ	2018-11-01	ssssssssss	1111	11
26-11-2018 16:24:17	Alta	11	00000001	PEREZ	PEREZ	ANA					00000001	ANA	PEREZ	PEREZ	2018-11-01	nnnnnnssss	2222	222

Mostrados los registros 1 a 2 de un total de 2

Exportar

Si seleccionamos “**Modificar**”, se nos habilitan los campos relativos al apartado “**Registro del declarado**”, para que podamos introducir los cambios. A continuación, pulsaremos el botón “**Validar**”. Si existen errores en los campos o algún campo obligatorio se encuentra vacío, el sistema nos avisará con un mensaje similar al siguiente, para que procedamos a su corrección.

Modificación de detalle

1. Complimentar Solicitud > 2. Firmar y enviar Solicitud > 3. Recibo de Presentación

[Volver](#)

Errores detectados

Registro del declarado

Primer apellido del otro progenitor es obligatorio ([Ir a error](#))

Nombre del otro progenitor es obligatorio ([Ir a error](#))

Declarante

NIF Declarante

Ejercicio

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

Denominación o Razón social

Registro del declarado

Identificador

* NIF de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva

* Primer apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva

Segundo apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva

* Nombre de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva

NIF del otro progenitor

Primer apellido del otro progenitor

Segundo apellido del otro progenitor

Nombre del otro progenitor

NIF del menor

* Primer apellido del menor

Segundo apellido del menor

* Nombre del menor

* Fecha de nacimiento del menor

Meses completos que el menor ha estado en la guardería o centro de educación (marque S ó N los meses que corresponda)

* En * Feb * Mar * Ab * May * Jun * Jul * Ag * Sep * Oct * Nov * Dic

* Importe total satisfecho en el ejercicio

* Importe subvencionado

Autorización del centro

Nombre CCAA u Organismo Autorizado

Fecha de finalización de la autorización

NIF del titular de la autorización

Una vez corregidos después **“Firmar y enviar”**. Nos aparece una ventana emergente, que nos muestra en un cuadro de texto, la información a enviar de forma codificada, marcaremos **“Conforme”** y pulsaremos el botón **“Firmar y Enviar”**. Si la modificación, no contiene errores, el sistema nos mostrará el siguiente aviso **“Proceso realizado correctamente”**. Asimismo, nos indicará fecha y hora de presentación y su código CSV.

Si seleccionamos “**Baja**”, debemos pulsar el botón “**Firmar y enviar**”. En la nueva pantalla marcaremos “**Conforme**” y pulsaremos “**Firmar y Enviar**”, para dar de baja el registro correspondiente. Si la modificación, no contiene errores, el sistema nos mostrará el siguiente aviso “**Proceso realizado correctamente**”. Asimismo, nos indicará fecha y hora de presentación y su código CSV.

Baja de detalle

2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver](#)

Declarante

NIF Declarante: [REDACTED]		Ejercicio: 2020											
Primer apellido: [REDACTED]	Segundo apellido: [REDACTED]	Nombre: [REDACTED]											
Denominación o Razón social:													
Registro del declarado													
Identificador : Identificador20	NIF de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva: [REDACTED]												
Primer apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva: [REDACTED]	Segundo apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva: [REDACTED]	Nombre de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva: [REDACTED]											
NIF del otro progenitor: [REDACTED]	Nombre del otro progenitor: [REDACTED]												
Primer apellido del otro progenitor: [REDACTED]	Segundo apellido del otro progenitor: [REDACTED]	Nombre del otro progenitor: [REDACTED]											
NIF del menor:	Nombre del menor: [REDACTED]												
Primer apellido del menor: [REDACTED]	Segundo apellido del menor: [REDACTED]	Nombre del menor: [REDACTED]											
Fecha de nacimiento del menor: 01-11-2019													
Meses completos que el menor ha estado en la guardería o centro de educación (marque S ó N los meses que corresponda)													
En	Feb	Mar	Ab	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	Importe total satisfecho en el ejercicio: 10000	Importe subvencionado: 1000
[s]	[s]	[s]	[s]	[s]	[s]	[n]	[n]	[n]	[n]	[n]	[n]		
Autorización del centro: autorización del centro 1													
Nombre CCAA u Organismo Autorizado: Asturias, Principado de	Fecha de finalización de la autorización: 20-11-2020	NIF del titular de la autorización:											

Firmar Enviar

En el caso de registros, que hemos dado previamente de baja, si queremos incorporarlos de nuevo, tenemos que utilizar la opción de **“Reactivar”**, para ello entramos en el registro, mediante un click en el campo de Identificador. En la parte superior de la pantalla, seleccionaremos la opción de **“Reactivar”**, que se nos ha habilitado, y en la parte inferior de la ventana, pulsaremos el botón **“Firmar y enviar”**. A continuación, procederemos de la misma forma que en el caso de **“Baja”**.

Baja de detalle

2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver](#)

Avisos

Proceso realizado correctamente. Guarde como justificante de su presentación: [REDACTED]

Datos Presentación

Presentación realizada el : 05-11-2020 a las 14:38:02 NIF Presentador: [REDACTED]

Código Seguro de Verificación: [REDACTED]

Declarante

NIF Declarante: [REDACTED] Ejercicio: 2020

Primer apellido: [REDACTED] Segundo apellido: [REDACTED] Nombre: [REDACTED]

Denominación o Razón social:

Registro del declarado

Identificador : Identificador20 NIF de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva: [REDACTED]

Primer apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva: [REDACTED] Segundo apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva: [REDACTED] Nombre de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva: [REDACTED]

NIF del otro progenitor: [REDACTED]

Primer apellido del otro progenitor: [REDACTED] Segundo apellido del otro progenitor: [REDACTED] Nombre del otro progenitor: [REDACTED]

NIF del menor:

Primer apellido del menor: [REDACTED] Segundo apellido del menor: [REDACTED] Nombre del menor: [REDACTED]

Fecha de nacimiento del menor: 01-11-2019

Meses completos que el menor ha estado en la guardería o centro de educación (marque S ó N los meses que corresponda)

En	Feb	Mar	Ab	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
s	s	s	s	s	s	n	n	n	n	n	n	

Importe total satisfecho en el ejercicio: 10000 Importe subvencionado: 1000

Autorización del centro: autorización del centro 1

Nombre CCAA u Organismo Autorizado: Asturias, Principado de Fecha de finalización de la autorización: 20-11-2020 NIF del titular de la autorización:

ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DE LOS CAMPOS (FORMATO Y LONGITUD)

CAMPO	FORMATO	LONG.
MODELO	NUMERICO	3
EJERCICIO	NUMERICO	4
NIF DECLARANTE	ALFANUMERICO	9
APELLIDO 1 DECLARANTE	ALFANUMERICO	40
APELLIDO 2 DECLARANTE	ALFANUMERICO	40
NOMBRE DECLARANTE	ALFANUMERICO	40
RAZÓN SOCIAL	ALFANUMERICO	150
APELL. 1. PERS.RELAC.	ALFANUMERICO	40
APELL. 2. PERS.RELAC.	ALFANUMERICO	40
NOMBRE. PERS.RELAC.	ALFANUMERICO	40
TELEFONO	NUMERICO	9
CORREO ELECTRONICO	ALFANUMERICO	100
IDENTIFICADOR	ALFANUMERICO	20
NIF MADRE	ALFANUMERICO	9
APELLIDO 1 MADRE	ALFANUMERICO	40
APELLIDO 2 MADRE	ALFANUMERICO	40
NOMBRE MADRE	ALFANUMERICO	40
NIF OTRO PROGENITOR	ALFANUMERICO	9
APELLIDO 1 OTRO PROGENITOR	ALFANUMERICO	40
APELLIDO 2 OTRO PROGENITOR	ALFANUMERICO	40
NOMBRE OTRO PROGENITOR	ALFANUMERICO	40
NIF MENOR	ALFANUMERICO	9

APELLIDO 1 MENOR	ALFANUMERICO	40
APELLIDO 2 MENOR	ALFANUMERICO	40
NOMBRE MENOR	ALFANUMERICO	40
FECHA NACIMIENTO MENOR	DATE	DATE
IND. MESES	ALFANUMERICO	12
IMPORTE ANUAL	NUMERICO	8
IMPORTE SUBVENCION	NUMERICO	8
AUTORIZACIÓN CENTRO	ALFANUMERICO	60
CCAA	ALFANUMERICO	2
FECHA FIN AUTORIZACION	DATE	DATE
NIF TITULAR AUTORIZACION	ALFANUMERICO	9