

AYUDA PARA LA APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A UNA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

ACCEDER A LA WEB DE LA AGENCIA (haga click en el siguiente enlace [Agencia Tributaria: Inicio](#))

Posteriormente, acceda a los expedientes en su área personal.

The screenshot shows the homepage of the Agencia Tributaria website. At the top right, the 'ÁREA PERSONAL' link is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it. The page features a navigation bar with 'Sobre la Agencia Tributaria', 'Información y gestiones', and 'Todas las gestiones'. A search bar is also present. Below the navigation bar, there are several service tiles: 'Presentación de declaraciones, calendario del contribuyente', 'Registro electrónico', 'Asistencia y Cita', 'Pagar, aplazar y consultar', 'Notificaciones y cotejo de documentos', and 'Identificación electrónica'. At the bottom, there is a section titled 'Información y gestiones' with links to 'IRPF', 'IVA', 'Impuesto sobre Sociedades', and 'Impuestos Especiales y Medioambientales'.

Mi área personal

Mis datos censales

Este apartado permite el acceso, mediante DNI electrónico, certificado electrónico válido o CI@ve PIN, a los datos censales del usuario que figuran en los archivos de la Agencia Tributaria.

Mis notificaciones

En este apartado podrás acceder a la consulta de tus comunicaciones y notificaciones utilizando alguno de los tipos de acceso requerido en cada caso.

Mis expedientes

Podrás conocer el estado de tramitación de tus expedientes correspondientes a los procedimientos cuya tramitación se haya iniciado con posterioridad a 1-1-2010, así como realizar los trámites y las consultas previstas. Será necesario disponer de DNI electrónico, certificado electrónico válido o CI@ve PIN.

Mis documentos pendientes de firma

Nuevo servicio para la firma de documentos por parte de contribuyentes desde la sede electrónica de la Agencia Tributaria.

Elija el modo de identificación personal que corresponda:

Identifícate con

 Cl@ve Móvil


 Certificado o DNI electrónico

[¿Tienes dudas? visita la ayuda de identificación electrónica](#)

¿Qué es un certificado electrónico?

El certificado electrónico es una firma que se instala en el navegador para garantizar tu identidad en Internet y que permite realizar gestiones desde el ordenador, dispositivo móvil o tablet en nuestra sede electrónica y en la de otros organismos que también lo admitan.

El DNI electrónico también permite identificarte para realizar gestiones por internet.





Identificación

Indique cómo desea actuar:

☒ Actuar en nombre propio

☐ Actuar como representante de:



CONFIRMAR 

Una vez acceda a todos sus expedientes podrá buscar el expediente de su declaración aduanera de alguna de las siguientes formas:

- Pinchar en “Buscar expediente”, transcribir el **número de expediente** que le hayan facilitado, pinchar en “Buscar” y seleccionar el expediente correspondiente


Mis Expedientes

Persona consultada: 89890001K - CERTIFICADO UNO TELEMATICAS [Mis datos censales](#)

[Todos](#) [En tramitación](#) **[Buscar expediente](#)** [Ayuda](#)

Introduzca el número o referencia que aparece en la sección "Identificación del documento"

Limpiar datos

Buscar 

1 expediente

Fecha/Período	Procedimiento	Estado de tramitación	Fecha última actuación	Expediente
Multiperíodo	Importación	Interrupción despacho	21/11/2025	25ES R9

O

- Buscar el expediente a partir de los desplegables y seleccionar el que corresponda:

“Agencia Estatal de la Administración Tributaria” → “Todos” → “Aduanas” → “Presentación y despacho de declaraciones” → “Importación”

Mis Expedientes

Persona consultada: 89890001K - CERTIFICADO UNO TELEMATICAS [Mis datos censales](#)

Todos En tramitación Buscar expediente Ayuda

Desplegar Contraer Actualizar

→ Agencia Estatal de Administración Tributaria (3.963)

→ Impuestos, tasas y prestaciones patrimoniales (380)

→ Aduanas (1.145)

→ Presentación de declaraciones sumarias y manifiestos de carga (336)

→ Presentación y despacho de declaraciones (596)

→ Importación (102)

102 expedientes [Exportar](#)

Fecha/Período	Procedimiento	Estado de tramitación	Fecha última actuación	Expediente	
Multiperiodo	Importación	Interrupción despacho	21/11/2025	25ES	R9
Multiperiodo	Importación	Interrupción despacho	30/10/2025	25ES	R0
Multiperiodo	Importación	Interrupción despacho	27/10/2025	25ES	R9

Cuando haya accedido al expediente, pinche en “Consulta del D.U.A. de importación”

Situación de la tramitación

Persona consultada: 89890001K - CERTIFICADO UNO TELEMATICAS [Mis datos censales](#)

Importación ?

Multiperiodo

Expediente: 25ES

R9

Organo Gestor:

Estado de tramitación

Interrupción despacho

Servicios Disponibles

[Consulta de documentos electrónicos](#)

[Presentar solicitud o comunicación](#)

[Contestar requerimientos, efectuar alegaciones y/o aportar documentos](#)

[Consulta del D.U.A. de Importación](#)

A continuación, siga los siguientes pasos:

Importación. Detallada 25 ES

R 9

Acciones Consultas Relacionadas Datos del H1 Consultas

Enlaces: [Sumario](#) [Cabecera](#) [Resumen Partidas](#)

[Abrir Ver Todos](#)

[Cerrar Ver Todos](#)

Sumario de la Declaración

1) PRIMER PASO

Pinche en “Acciones” y posteriormente en “Anexar documento”. Verá la siguiente pantalla y tendrá que pinchar en “Agregar fichero”:

Importación. Anexar Documentación 25 ES

R9

[Agregar fichero](#)

Nombre del Fichero	Tipo	Tamaño (Bytes)	Huella electrónica (SHA-1)	Descripción	Eliminar

[Firmar Enviar](#)

Le aparecerá la siguiente pantalla y tendrá que pinchar en “Seleccionar ficheros”. Seleccione uno a uno los documentos que tenga que aportar

Envío de ficheros

[Seleccionar ficheros](#)

...o arrástrelos aquí desde un explorador de archivos, o pegue una imagen desde el portapapeles...

Una vez seleccionados los ficheros, pinche en “Enviar”

Envío de ficheros

[Seleccionar ficheros](#)

[Enviar](#)

[Cancelar todos](#)

DNI.docx



1.1MB

[Cancelar](#)

Documentación vehiculo.docx



1.1MB

[Cancelar](#)

factura - contrato.docx



1.1MB

[Cancelar](#)

Cuando envíe los ficheros, le llevará de nuevo a la pantalla anterior. Ponga en “Descripción” un detalle de la documentación que corresponda a cada fichero y, posteriormente, pinche en “Firmar y enviar”

Importación. Anexar Documentación 25 ES 'R9

Agregar fichero

Nombre del Fichero	Tipo	Tamaño (Bytes)	Huella electrónica (SHA-1)	Descripción	Eliminar
Documentación vehiculo.docx	DOCX	1123547	1E6D9AED21F96D3F01B5C620C995BEFDD0FCF4E3797BC89FC592F64142893211		Eliminar
DNI.docx	DOCX	1123539	A28D96AD92AB71355FD3F58CF4E70B0F635098608CC5E1382B86BFB9925D4F65		Eliminar
factura - contrato.docx	DOCX	1123553	C0579BBA990CCEA073D07E1622EA7AF7B003500E12016DC20EFC0406D9FAE809		Eliminar

Firmar Enviar

Confirme el envío de la documentación pinchando en “Conforme” y en “Firmar y enviar”

ANEXO DE FICHEROS PARA EL DOCUMENTO 25ES

Para finalizar el proceso marque "Conforme" y pulse en "Firmar y Enviar"

Datos Firmante

N.I.F: 89890001K Nombre: CERTIFICADO UNO TELEMATICAS

☒ Conforme

Firmar y Enviar

Cancelar

Mostrar/Ocultar datos a firmar

Información sobre el tratamiento de datos personales

De acuerdo con el Art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales que va a facilitar serán tratados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria con la finalidad de la aplicación efectiva del sistema tributario estatal y aduanero. Podrá encontrar más información sobre los posibles tratamientos, cesiones y el procedimiento para ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del citado Reglamento en el siguiente [enlace](#)

Le llevará a la siguiente pantalla, donde finalizará el envío de documentación siguiendo el segundo paso.

Importación. Anexar Documentación 25 ES R9

Acciones Consultas Relacionadas Consultas

El Código Seguro de Verificación es F4H		MX			
Nombre del Fichero	Tipo	Tamaño (Bytes)	Huella electrónica (SHA-1)	CSV	Descripción
Documentación vehiculo.docx	DOCX	1123547	1E6D9AED21F96D3F01B5C620C995BEFDD0FCF4E3797BC89FC592F64142893211	HLQ	248
DNI.docx	DOCX	1123539	A28D96AD92AB71355FD3F58CF4E70B0F635098608CC5E1382B86BFB9925D4F65	9NK	9J
factura - contrato.docx	DOCX	1123553	C0579BBA990CCEA073D07E1622EA7AF7B003500E12016DC20EFC0406D9FAE809	7P2S	2PX

2) SEGUNDO PASO

CONFECCIONE ESTE ÚLTIMO PASO PARA QUE LA ADUANA EMPIECE LA COMPROBACIÓN DOCUMENTAL

Pinche en “Acciones” y posteriormente en “Solicitar despacho”

Importación. Anexar Documentación 25 ES R9

Acciones Consultas Relacionadas Consultas

El Código Seguro de Verificación es F4H		8MX			
Nombre del Fichero	Tipo	Tamaño (Bytes)	Huella electrónica (SHA-1)	CSV	Descripción
Documentación vehiculo.docx	DOCX	1123547	1E6D9AED21F96D3F01B5C620C995BEFDD0FCF4E3797BC89FC592F64142893211	HLC	248
DNI.docx	DOCX	1123539	A28D96AD92AB71355FD3F58CF4E70B0F635098608CC5E1382B86BFB9925D4F65	9NK	9J
factura - contrato.docx	DOCX	1123553	C0579BBA990CCEA073D07E1622EA7AF7B003500E12016DC20EFC0406D9FAE809	7P2S	2PX